

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I. GH. PLEȘA” ALMĂJ

JUDEȚUL DOLJ

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din data de

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de

PLAN MANAGERIAL

pentru anul școlar 2026–2027

Director: Marin Carmen Gina

Document elaborat în concordanță cu cerințele grilei de evaluare a proiectului planului managerial prevăzute în Anexa nr. 6 la metodologia aprobată prin OMEC nr. 4.155/2026.

Fundamentarea proiectului și analiza diagnostic

I. DATE DE IDENTIFICARE ALE ȘCOLII

Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică	Școala Gimnazială I.Gh.Pleşa Almăj
Localitate/Județ	Almăj
Adresa:	Str.Rozelor,nr.2
Cod postal:	207010
Telefon:	0251449172
E-mail:	Scoalaplesaalmaj
Niveluri de învățământ	Învățământ preșcolar+primar+gimnazial
Structuri arondate	Școala Primară Bogeia, Școala Primară Sîtoiaia, Grădinița cu program normal Almăj
CIF/CUI	15006052
Perioada acoperită	Anul școlar 2026–2027

II. ARGUMENT

Prezentul Plan managerial a fost elaborat pentru anul școlar 2026–2027, pornind de la analiza datelor unității Școala Gimnazială I.Gh.Pleşa Almăj, transpune, la nivel anual, direcțiile strategice din PDI 2026-2030 și aliniază managementul școlii la cerințele legale și la prioritățile educaționale curente: acces echitabil, calitatea învățării, reducerea abandonului, digitalizare și deschidere europeană.

III. CONTEXT LEGISLATIV

Temei legal	Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023; ROFUIP aprobat prin OME nr. 5.726/2024; Curriculumul pentru educația timpurie și reglementările privind organizarea grădinițelor ; Metodologia evaluărilor naționale de la clasele a II-a - a IV-a a-VI-a; Metodologia Evaluării Naționale pentru clasa a VIII-a Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar Ordinul M.E.C nr. 5197/06.08.2025 — privind aprobarea Procedurii de reorganizare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și fundamentarea rețelei școlare pentru anul școlar 2025-2026;
Documentele unității	PDI;

	Regulamentul de organizare și funcționare a unității; Raportul anual de evaluare internă (RAEI) ;
Prioritățile ISJ și ale ministerului	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic – Ordinul nr. 6.695/2025 pt anul școlar 2026-2027 Normele metodologice privind olimpiadele și concursurile școlare
Specificul unității	Unitatea școlară are nr mic de elevi si cadre care au decât 2 ore pe săptămână, cadre care au luat ore în ședință publică dar au renunțat. S-a găsit o soluție pentru a avea profesor la clasă și s-a folosit Ordinul nr. 6.695/2025 pt anul școlar 2026-2027

IV. Date de referință – baseline

Indicator	Valoare de referință	Implicație managerială 2026–2027
Populație școlară	76 elevi și preșcolari	Menținerea atractivității școlii și a calității serviciilor educaționale
Elevi cu CES	3	Incluziune, adaptare curriculară și monitorizare individualizată
Personal didactic	17 cadre; 100% calificat	Valorificarea expertizei și creșterea implicării în formare/proiecte
Competențe digitale cadre	17/17 – 100%	Utilizarea efectivă a tehnologiei în predare, evaluare și comunicare
Promovabilitate 2025–2026	79/79 – 100%	Menținerea rezultatului și creșterea calității achizițiilor
Repetenție	0%	Menținerea nivelului și intervenție timpurie pentru risc
Abandon școlar	0%	Prevenție și monitorizare continuă
Absențe	438 total; 263 motivate	Reducerea absenteismului și monitorizarea cauzelor
Evaluare Națională – limba română	4 din 7 promovați	Intervenții remediale și consolidarea competențelor
Evaluare Națională – matematică	3 din 7 promovați	Program sistematic de pregătire și remediere
Participare la concursuri	26 elevi + 3 formații/echipe; 37,5%	Creșterea participării și diversificarea competițiilor
Premii la concursuri	14 județene + 3 naționale	Menținerea și creșterea performanței
Personal cu perfecționare în ultimii 5 ani	16/17 – 94,12%	Formare orientată spre nevoile reale ale școlii
Cadre cu performanțe metodico-științifice	11/17 – 64,68%	Valorificarea bunelor practici și diseminare
Starea bazei materiale și a dotării	Mobilier nou, laptopuri noi, table interactive	Amanajarea bazei sportive-teren de fotbal

A. MANAGEMENT CURRICULAR

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate	Indicator
Elaborarea și aprobarea schemei orare și a încadrării, Monitorizarea orarului, a claselor simultane cu respectarea planurilor-cadru	Director; comisia pentru curriculum	Lunar	0 neconformități majore
Aprobarea planificărilor calendaristice și a proiectării unităților de învățare	Director; resp.comisii	Septembrie + modular	100% documente verificate
Oferta de CDS: consultarea elevilor și a părinților, prezentarea în consiliul profesoral și avizarea în consiliul de administrație	Director; resp.comisii	Noiembrie 2026-ianuarie 2027	Prezentare minim 2 CDS/cls.
Asistențe și interasistențe la ore și feedback profesional: pe modul, cu fișă de observare și discuție ulterioară	Director; resp.comisii met.	Lunar	Minimum 2 asistențe/cadru didactic/an
Analiza rezultatelor la evaluările inițiale, formative, sumative și naționale, în consiliul profesoral	Cadre didactice; comisii	Sept.; modular	Rapoarte de analiză și măsuri remediale
Monitorizarea ritmicității notării și a parcurgerii programei	Director; comisia pentru curriculum	Lunar	0 neconformități majore
Aplicarea curriculumului pentru educație timpurie: planificarea pe grupe și pe domenii de dezvoltare	Director; comisia pentru curriculum	Septembrie	Rapoarte de analiză
Organizarea evaluărilor naționale de la clasele a II- IV-VI-a și valorificarea rezultatelor în planuri individuale	Director; comisia pentru curriculum	Mai 2027	Rapoarte de analiză

Organizarea Evaluării Naționale d la clasa a VIII-a: comisii, simulări, comunicarea rezultatelor	Director; comisia pentru curriculum,CA	Ianuarie-martie,iunie 2027	Procese verbale,măsuri remediale
Program remedial la română și matematică	Cadre did.de mat. și lb.română	Săptămânal	Procese verbale

B.MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Indicatori de calitate ai resurselor umane (cadre didactice)

Indicatorul	2025-2026	2026-2027	2025-2026	2026-2027	2025-2026	2026-2027
a)Pondere personal didactic cu o vechime mai mare de 4 ani în unitate	Nr.cadre didactice cu o vechime mai mare de 4 ani în unitate:9	Nr.cadre didactice cu o vechime mai mare de 4 ani în unitate:9	Nr.total cadre:17	Nr.total cadre:17	52,92%	52,92%
b)Pondere personal didactic cu gradul didactic I	Nr.cadre didactice cu gradul didactic I:7	Nr.cadre didactice cu gradul didactic I:7	Nr.total cadre:17	Nr.total cadre:17	41,16%	41,16%
c)Pondere personal didactic cu gradul didactic II	Nr.cadre didactice cu gradul didactic II:3	Nr.cadre didactice cu gradul didactic II:3	Nr.total cadre:17	Nr.total cadre:17	17,64%	17,64%
d)Pondere personal didactic cu performanțe în activitatea metodică-științifică	Nr.cadre didactice cu performanțe în activitatea metodică-științifică:11	Nr.cadre didactice cu performanțe în activitatea metodică-științifică:11	Nr.total cadre:17	Nr.total cadre:17	64,68%	64,68%
e)Participarea elevilor și/sau cadrelor didactice în activitatea metodică-științifică	Pondere elevi:35%	Pondere elevi:35%	Nr.total cadre:17	Nr.total cadre:17		
f)Competențe de utilizare a calculatorului în rândul cadrelor didactice	Nr.cadre didactice cu competențe de utilizare a calculatorului:17	Nr.cadre didactice cu competențe de utilizare a calculatorului:17	Nr.total cadre:17	Nr.total cadre:17	100%	100%
g)Pondere personal didactic cu grad de merit	Nr.cadre didactice cu grad de merit: 1	Nr.cadre didactice cu grad de merit: 1	Nr.total cadre:17	Nr.total cadre:17	5,88%	5,88%
h)Pondere personal didactic care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr.cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare:16	Nr.cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare:16	Nr.total cadre:17	Nr.total cadre:17	94,12%	94,12%

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate	Indicator
Alocarea responsabilităților și constituirea comisiilor, prin decizie internă	Director; CA	Septembrie	100% responsabilități formalizate
Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, pe fișa postului	Director; CA	Septembrie,decembrie	100% responsabilități formalizate
Planul de dezvoltare profesională: nevoi identificate, cursuri, grade didactice	Director; CEAC; responsabil perfecționare	Septembrie–octombrie	Analiză de nevoi
Organizarea activității comisiilor metodice și participarea la cercurile pedagogice	Director, Cadre didactice	Septembrie–octombrie	Procese verbale

Gestionarea mobilității personalului și acoperirea catedrelor vacante	Director, C.A.	Septembrie–octombrie	Analiză de nevoi
Aplicarea procedurilor de sănătate și securitate în muncă și de prevenire a conflictelor de muncă	Director, comisia PSI	Permanent	Plan de masuri
Organizarea activității de perfecționare: conferință/simpozion	Director, Cadre didactice	Septembrie–octombrie	Raport prezență

C.MANAGEMENT FINANCIAR ȘI ADMINISTRATIV

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate	Indicator
Fundamentarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli, cu raportare periodică	Director; contabil; CA	Anual/rectificări	Buget corelat cu prioritățile
Monitorizarea execuției bugetare și a achizițiilor	Director; contabil	Lunar	Încadrare în buget și documente complete
Inventarierea anuală a patrimoniului și casarea bunurilor propuse	Comisia de inventariere	Anual	Inventar actualizat
Întreținerea spațiilor, autorizațiile de funcționare (sanitară, ISU) și valabilitatea lor	Director; personal administrativ	Permanent	Registru intervenții
Monitorizarea SSM, PSI, situații de urgență și siguranță școlară	Director; responsabili desemnați	Periodic	0 incidente prevenibile; documente actualizate
Organizarea contabilității și respectarea termenelor de raportare financiară	Director; contabil	Lunar	Încadrare în buget și documente complete

D.MANAGEMENT EDUCATIV

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate	Indicator
Monitorizarea frecvenței și intervenția la primele semne de absenteism	Diriginți; învățători; director	Lunar	Reducere $\geq 15\%$ a absențelor
Programul de prevenire a violenței și a bullyingului; funcționarea comisiei de specialitate	Comisia pt. violență diriginți	Lunar	Minimum 6 activități
Identificarea și sprijinirea elevilor în situație de risc: elevi, cu măsuri nominale-aflați în atenția protecției copilului	Diriginți; cadre; director	Permanent	Fișe/planuri de intervenție
Monitorizarea elevilor cu CES și colaborarea cu familia/specialiștii	Cadre; diriginți; director	Modular	3 dosare/planuri monitorizate
Programul activităților educative școlare și extrașcolare	Coordonator proiecte; cadre	Conform calendarului	2 activități pe lună
Pregătirea elevilor pentru situații de urgență și siguranță	Director; responsabili	Periodic	Exerciții și procese-verbale
Activități pentru sănătate, educație rutieră, ecologică, civică și dezvoltare durabilă	Coordonator proiecte; cadre	Conform calendarului	Minimum 8 activități

E.RELAȚIA CU PĂRINȚII ȘI COMUNITATEA

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate	Indicator
Ședințe cu părinții pe clase și la nivel de unitate, cu proces-verbal	Diriginți; învățători, educatori director	Lunar	Minimum 4 întâlniri tematice
Funcționarea consiliului reprezentativ al părinților	Director Coord. proiecte	Permanent	Minimum 4 întâlniri tematice
Activități comune școală–familie–comunitate	Coordonator proiecte; cadre	Conform calendarului	Minimum 5 activități
Parteneriate cu autoritatea locală, cu instituții de cultură și cu alte unități școlare	Director	Permanent	Minimum 4 parteneriate/colaborări
Proiecte educaționale	Director; echipa de proiecte	Anual	Minimum 4 proiecte/demersuri
Reprezentarea unității în relația cu ISJ, cu primăria, DGASPC, poliția locală	Director	Permanent	

Promovarea rezultatelor și activităților școlii	Director; cadre desemnate	Lunar	Minimum 10 informări/diseminări
---	---------------------------	-------	---------------------------------

1.VIZIUNEA ȘCOLII

O școală deschisă tuturor celor interesați de o educație durabilă și de calitate care să conducă la eficientizarea activității, la rezultate deosebite ca urmare a parteneriatelor și metodelor inovative practicate care să dezvolte competențe de inserție socială raportate la context.

Principiile care guvernează activitatea școlii noastre sunt:

- crearea capacității de învățare-știu,cred,mă autodepășesc
- colaborarea-relaționez,particip,contribui
- valorizarea cunoștințelor-folosesc propriile cunoștințe,strategii pentru a înțelege și acționa
- spargerea barierelor mentale-acționez pentru a fii fericit și a reuși în viață

2.MISIUNEA ȘCOLII

Școala gimnazială I.Gh.Pleşa Almăj își propune:

- Servicii educaționale complete
- Învățământ centrat pe nevoile educaționale ale copiilor
- Asigurarea unei pregătiri profunde, adaptate la cerințele locale, regionale în concordanță cu cerințele standardelor europene , corelate cu tradiția locală,
- Școală deschisă atât în fața părinților cât și în fața ideilor novatoare
- Cadru prielnic pentru învățatură, asigurarea tuturor condițiilor, în acest scop: dezvoltarea bazei materiale, amenajarea adecvată a spațiilor existente cu destinație pentru studiere, creare, joc și mișcare
- Climat de siguranță,

Dezvoltarea școlii — operaționalizarea obiectivelor strategice din PDI

VIII. OBIECTIVE STRATEGICE PDI OPERAȚIONALIZATE ÎN 2026–2027

Nr.	Ținta strategică PDI	Direcția anuală prioritară
1	Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active de grup.	Formare internă, schimb de bune practici, asistențe și lecții demonstrative
2	Dezvoltarea activităților extracurriculare, voluntariatului și parteneriatelor școală–familie.	Calendar anual coerent de activități și creșterea implicării părinților/comunității.
3	Creșterea performanței elevilor prin curriculum centrat pe competențe și metode moderne.	Remediere, performanță, evaluare formativă și utilizarea tehnologiei.
4	Reconsiderarea managementului școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor.	Incluziune, prevenirea absenteismului și intervenții pentru elevii aflați în risc.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE SMART

Cod	Obiectiv operațional SMART
O1	Până la 30 iunie 2027, creșterea cu minimum 10 puncte procentuale a ponderii elevilor de gimnaziu care ating nivelul minim așteptat la evaluările interne de limba română și matematică, raportat la testarea inițială din septembrie 2026, prin intervenții remediale și evaluări formative.
O2	Până la 30 iunie 2027, reducerea cu minimum 15% a numărului total de absențe față de cele 438 înregistrate în 2025–2026, prin monitorizare lunară, comunicare cu familia și intervenții pentru cauzele identificate.
O3	Până la 31 mai 2027, creșterea la minimum 50% a ponderii elevilor implicați în concursuri/competiții/activități de performanță, de la valoarea de referință de 37,5%.
O4	Până la 30 iunie 2027, implicarea a cel puțin 90% dintre cadrele didactice în minimum o activitate de formare, schimb de bune practici, proiect educațional sau activitate metodică-științifică relevantă pentru prioritățile PDI.

Obiectiv general 1: Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active de grup.

Obiectiv specific 1.1:Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice privind utilizarea metodelor active și interactive centrate pe elev.

DOMENIUL CURRICULUM

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Identificarea nevoilor	Septembrie–	Director,responsabi	Raportul asupra	Minimum 80%	Permanent;

	de formare;	octombrie 2026; pe parcursul anului	li comisii;	calității educației 2025-2026	dintre cadrele didactice implicate în activități de formare;.	Procese verbale ale comisiei pentru formarea continuă în cariera didactică
2.	Prezentarea unor metode active de grup în comisiile metodice	Modular	Responsabili comisii; cadre didactice	Proiect de lecție Materiale didactice	Minimum 1 activitate de diseminare/comisiile	Procese-verbale ale Comisiei de curriculum Rapoarte inspecții
3.	Schimb de bune practici;	Modular	Responsabili comisii; cadre didactice	Planuri de îmbunătățire 2026-2027	Sesiune de referate	Procese verbale ,chestionare.
4.	Activități demonstrative.	Modular	Responsabili comisii; cadre didactice	Proiect de lecție Materiale didactice	Minim 1 lecție deschise pe fiecare modul	Număr fișe de observare a lecției

DOMENIUL RESURSE UMANE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Implicarea cadrelor didactice în formarea competențelor IT, organizarea sesiunilor de instruire în vederea folosirii echipamentelor din dotarea unității:table interactive,leptopuri	An școlar 2026-2027	Profesori,director	Reglementări MECS Note ISJ Decizii interne	Activități specifice Participarea cadrelor didactice la aceste programe de formare, cursuri	Număr de profesori participanți la formare
2	Implicarea cadrelor didactice în derularea unor programe care vizează: -promovarea valorilor interculturale în scopul diminuării fenomenului de discriminare -consilierea părinților privind asigurarea / respectarea drepturilor elevilor	An școlar 2026-2027	Echipa managerială CEAC Responsabili arii curriculare Comisia diriginților Psiholog școlar	Reglementări MECS Note ISJ Decizii interne	Activități specifice Participarea cadrelor didactice la aceste programe	Portofolii diriginți Portofolii elevi cu CES Rapoarte de activitate

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Întreținerea echipamentelor și a mijloacelor de învățământ :table inteligente, imprimante,softuri educaționale leptopuri	An școlar 2026-2027	Echipa managerială Comisie achiziții Responsabili arii curriculare Administrator financiar	Reglementări MECS/ SICAP Note ISJ Decizii interne	Activități specifice de îmbunătățire a dotării școlii cu tehnică IT	Liste de achiziții Echipamente IT Soft educațional Platforma educațională

DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Implicarea partenerilor educaționali: părinți în elaborarea ofertei curriculare.	An școlar 2026-2027	Profesori,director	Activități specifice de dotare a școlii cu tehnică IT	Participarea a minim 70%din parinți la stabilirea ofertei de CDS	Nr.fișe de evaluare opționale CDȘ, Nr.chestionareaplicate părinților și elevilor

Obiectiv specific 1.2:Creșterea utilizării metodelor moderne în procesul instructiv-educativ.

DOMENIUL CURRICULUM						
Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Aplicarea în lecții a metodelor: învățarea prin cooperare, brainstorming, studiul de caz, proiectul, jocul de rol;	Octombrie 2026–iunie 2027	Director; cadre didactice; responsabili comisii	Planuri și programe educative specifice Legislație specifică activităților din învățământ	Creșterea numărului de lecții în care sunt utilizate metode active; minimum 2 activități/lună la nivelul școlii.	Nr.proiecte de lecție
2.	Asistențe la ore	Octombrie 2026–iunie 2027	Director; responsabil comisii metodice,CEAC	Proiecte de lecție	Minim 3 asistențe lunar	Nr.asiatențe la ore
3.	Schimb de experiență.	Octombrie 2026–iunie 2027	Director;responsabi l comisii metodice,CEAC	Proiecte de activitate extracurriculară	Minim una pe fiecare modul	Nr.proiecte de activitate
DOMENIUL RESURSE UMANE						
Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Implicarea tuturor cadrelor didactice în activitățile de prevenire, reducere a absenteismului, combatere a violenței și părăsire timpurie a școlii	An școlar 2026-2027	Profesori,director	Planuri ș programe educative specific,partener iate școlare	Implicare minim 80% din cadre 2 .proiecte de Activitate pe modul	Chestionare,sondaje în randul elevilor
2	Implicarea cadrelor didactice în asigurarea unei comunicări eficiente cu elevii și părinții	An școlar 2026-2027	Profesori,director	Proiecte de activitate extracurriculară	Pe fiecare modul cate 1 activitate	Nr.proiecte de activitate
DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE						
Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Fundamentarea proiectului de buget în funcție de prioritățile PDI	An școlar 2026-2027	Profesori,director, contabil	Buget corelat cu prioritățile	1raport pe modul	Procese verbale
2	Monitorizarea execuției bugetare și a achizițiilor	An școlar 2026-2027	Director; contabil	Note de informare pentru C.A.	1 raport pe modul	Încadrare în buget și documente complete
DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE						
Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Activități comune școală– familie–comunitate	Conform calendarului	Coordonator proiecte; cadre	Legislația specifică Proceduri specifice	Minimum 5 activități	Rapoarte statistice Înregistrări ale comunicărilor cu părinții Acorduri de parteneriat
2	Promovarea rezultatelor și activităților școlii	Lunar	Director; cadre desemnate	Programe de activitate	Minimum 6 informări/diseminări	Registre de evidență ale activităților
Obiectiv specific 1.3:Stimularea perfecționării continue și a schimbului de bune practici						
DOMENIUL CURRICULUM						
Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Participarea la cursuri	Pe tot	Director;	Platforma CCD	Minimum 70%	Situație întocmită

	CCD/alte programe; simpozioane și conferințe;	parcursul anului școlar	responsabil formare continuă; cadre didactice		dintre cadrele didactice participă la cel puțin o activitate de formare	modular cu participarea la activități de perfecționare
2	Diseminarea informațiilor;	Pe tot parcursul anului școlar	Director; responsabil formare continuă; cadre didactice	Grupuri de Wattap,activități on line	Minimum 70% dintre cadrele didactice participă la cel puțin o activitate de diseminare;	Rapoarte întocmite de responsabilul cu perfecționarea
3	Realizarea unei baze de bune practici.	Pe tot parcursul anului școlar	Director; responsabil formare continuă;	Tabel in excell	Permanent; raportare iunie 2027	Existența bazei de bune practici.

DOMENIUL RESURSE UMANE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Monitorizarea implicării responsabililor CEAC, SCIM, a comisiilor de lucru, a contabilului, secretarului, în aplicarea corectă a legislației.	An școlar 2026-2027	Responsabil comisie pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Legislație specifică	Programe/ cursuri absolvite	Site-ul școlii
2	Elaborarea bazei de date cu personalul unității, privind mentoratul didactic și formarea în cariera didactică.	Septembrie- octombrie 2026	Responsabil comisie pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Legislație specifică	Indicatori de realizare Existența unui cadru didactic responsabil cu formarea și dezvoltarea în cariera didactică Realizarea bazei de date	Baza de date

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Asigurarea bazei logistice necesare perfecționării cadrelor didactice și promovării ofertei educaționale a unității școlare.	An școlar 2026-2027	Cadre didactice,director	Legislație specifică	Existența unui cadru didactic responsabil cu formarea și dezvoltarea în cariera didactică Realizarea bazei de date	Dotări Consumabile
2	Actualizarea/elaborarea procedurilor pentru aplicarea coerentă și sistematică a legislației.	Octombrie- decembrie 2026	CEAC	Legislație specifică	Cunoașterea și respectarea procedurilor la nivelul unității de învățământ	Proceduri Registru de proceduri Regulament intern Decizii emise

DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
	Identificarea de parteneri și consultarea acestora pentru derularea unor parteneriate.	An școlar 2026-2027	Coordonator de programe și proiecte educative Director	Legislație specifică	Încheierea unor acorduri de parteneriat,mimim 6.	Acorduri de parteneriat

	Încheierea de parteneriate cu alte unități școlare pentru schimb de experiență.	An școlar 2026-2027	Coordonator de programe și proiecte educative Cadre didactice	Legislație specifică	Activități realizate prin parteneriate: 2act/parteneriat	Pliante Chestionare aplicate parintilor,elevilor
--	---	---------------------	--	----------------------	---	--

Vvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvvv

Obiectiv general 2: Dezvoltarea activităților extracurriculare, voluntariatului și parteneriatelor școală–familie.
Obiectiv specific 2.1: Diversificarea activităților extracurriculare și extrașcolare orientate spre dezvoltare durabilă, voluntariat și protecția mediului.

DOMENIUL CURRICULUM

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Activități ecologice; -acțiuni privind protecția mediului;colectare selectivă; activități dedicate dezvoltării durabile.	Septembrie 2026–iunie 2027	Coordonator proiecte și programe educative; diriginți; învățători	Programe de activitate	Minimum 5 activități de educație ecologică.	Proiecte de activitate
2	-campanii de voluntariat; legume și fructe,mărțișoare,	Noiembrie Martie Iunie	Coordonator SNAC, elevi și cadre didactice	Programe de activitate	Minimum 3activități de voluntariat;.	Participarea elevilor și cadrelor didactice-procese verbale

DOMENIUL RESURSE UMANE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Implicarea cadrelor didactice în activități privind protecția mediului; a dezvoltării durabile.elevilor	Septembrie 2026–iunie 2027	Coordonator proiecte și programe educative diriginți; învățători	Materiale didactice	Existența rapoartelor de activitate	Pliante, procese verbale

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților de prevenire, reducerea absenteismului și combaterea violenței în unitatea școlară.	Septembrie 2026–iunie 2027	Director, diriginți; învățători	Leptopuri,imprim ante,table interactive	Adecvarea bazei logistice, material didactic adaptat la tipul de activitate	Necesar de materiale Materiale de promovare
2	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților de :folosește resursele planetei (apă, aer, sol) fără să le distrugă sau să le epuizeze.Incluziune socială:	Septembrie 2026–iunie 2027	Director, diriginți; învățători	Leptopuri,imprim ante, table interactive	Adecvarea bazei logistice, material didactic adaptat la tipul de activitate	Necesar de materiale Materiale de promovare

DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Identificarea de parteneri pentru obținerea sprijinului material și financiar necesar îmbunătățirii managementului la nivelul	Septembrie 2026–iunie 2027	Director, diriginți; învățători	Proceduri specifice	Material didactic adaptat la tipul de activitate	Proiecte de activitate

	unității școlare.					
	Inițierea și derularea de parteneriate cu alte școli, instituții, ONG-uri și autorități locale; proiecte comune; schimburi de experiență.	Septembrie 2026–iunie 2027	Director; coordonator proiecte; cadre didactice	Programe de activitate	Minimum 3 parteneriate/proiecte noi sau continuate; minimum 3 activități realizate în parteneriat	Materiale de promovare

Obiectiv specific 2.2: Consolidarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale și internaționale.

DOMENIUL CURRICULUM

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	-Colaborare cu autorități locale, ONG-uri, parteneri sociali. -Promovarea imaginii școlii (site, social media).	Septembrie 2026–iunie 2027	Coordonator proiecte; cadre didactice	Programe de activitate	Minimum 6 parteneriate/proiecte noi sau continuate; minimum 7 activități realizate în parteneriat	Participarea elevilor și cadrelor didactice-procese verbale

DOMENIUL RESURSE UMANE

1	Implicarea cadrelor didactice în derularea unor programe care vizează: -promovarea valorilor interculturale în scopul diminuării fenomenului de discriminare -consilierea părinților	Septembrie 2026–iunie 2027	Coordonator proiecte; cadre didactice	Programe de activitate	Minimum 6 proiecte de activitate	Pliante, procese verbale
2	Implicarea cadrelor didactice privind asigurarea / respectarea drepturilor elevilor - integrarea elevilor cu CES	Septembrie 2026–iunie 2027	Coordonator proiecte; cadre didactice	Programe de activitate	Minim 5 sedințe	Procese verbale

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților din proiectele de parteneriat	Pe parcursul anului	Director „Administrator financiar	Normative de dotări	Adecvarea bazei logistice, material didactic adaptat la tipul de activitate	Liste de necesar, dotări

DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	-Promovarea voluntariatului și implicarea părinților.	Septembrie 2026–iunie 2027	Coordonator SNAC, Coordonator proiecte	Reglementări MECS Note ISJ Decizii interne	Existența rapoartelor de activitate	Pliante, filmulețe scurte

Obiectiv specific 2.3 Creșterea implicării părinților în viața școlii și dezvoltarea relației școală–familie–comunitate.

DOMENIUL CURRICULUM

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Întâlniri cu părinții; activități comune elevi–părinți; activități culturale și educative comune.	Septembrie 2026–iunie 2027	Director; diriginți; învățători; consilier școlar; reprezentanții	Proceduri specifice	Minimum 3 activități comune cu părinții; creșterea	Procese verbale

			părinților		participării acestora la activitățile școlii.	
2	Consultarea părinților privind oferta educațională	Noiembrie 2026–ianuarie 2027	Coordonator proiecte	R.O.I.	Lectorate cu părinții-minim 2	Procese verbale

DOMENIUL RESURSE UMANE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Întâlniri cu părinții și cadrele didactice	Septembrie 2026–iunie 2027	Director; diriginți; învățători; consilier școlar; reprezentanții părinților	R.O.I.	Minimum 3 activități comune cu părinții	Programe remediale Procese verbale

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Asigurarea spațiului pt. întâlniri cu părinții	Septembrie 2026–iunie 2027	Director	ROI	O sala amenajată pe unitate/structură	Procese verbale

DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Activități comune școală–familie–comunitate	Septembrie 2026–iunie 2027	Director; diriginți; învățători; consilier școlar; reprezentanții părinților	ROFUIP unitate	Minimum 3 activități comune cu părinții;	Procese verbale, dezbateri

XXXXXX

Obiectiv general 3: Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin curriculum centrat pe competențe-cheie
Obiectiv specific 3.1 Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin adaptarea procesului didactic la nevoile și ritmul de învățare al elevilor.

DOMENIUL CURRICULUM

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Analiza rezultatelor inițiale; elaborarea planurilor remediale; activități diferențiate;	Septembrie 2026–iunie 2027	Director; cadre didactice; diriginți; responsabili comisii	Programe de activitate	Scăderea numărului elevilor cu rezultate slabe;	Rapoarte întocmite de responsabili comisii
2	Monitorizarea progresului individual.	Septembrie 2026–iunie 2027	Responsabili comisii metodice	Fișe progress-regres	Progres individual evidențiat prin evaluări periodice; reducerea riscului de eșec școlar	Raport pt fiecare cadru didactic

DOMENIUL RESURSE UMANE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	-Consolidarea comisiilor metodice și a CP.	Septembrie–octombrie	Director; cadre didactice	Ședințe de lucru, ședința CP	-Numărul ședințelor comisiilor metodice k1/lună.	Procese verbale

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
----------	---------	--------	--------------	------------------------	-------------------------	------------------------

1	Demersuri pentru îmbunătățirea bazei sportive și a bibliotecii (carti, auxiliare)	Septembrie 2026–iunie 2027	Director ,Administrator financiar	Normative de dotări	Adecvarea bazei logistice, material didactic adaptat la tipul de activitate	Liste de necesar, dotări
2	Donații de la edituri de culegeri.	Septembrie-octombrie 2026	Director; cadre didactice	Material auxiliar	Material didactic existent	Nr culegeri

DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Activități comune școală– familie–comunitate	Septembrie 2026–iunie 2027	Director; diriginți; învățători; consilier școlar; reprezentanții părinților	ROFUIP unitate	Minimum 3 activități comune cu părinții;	Procese verbale,dezbateri

Obiectiv specific 3.2 Creșterea participării și performanței elevilor la concursuri

DOMENIUL CURRICULUM

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Identificarea elevilor cu aptitudini; pregătire suplimentară	Septembrie - noiembrie,2026	Director; cadre didactice; coordonatori de discipline	ROFUIP unitate	Creșterea numărului de elevi participanți;	Numar elevi cu aptitudini
2	Participare la concursuri, competiții și proiecte; valorizarea rezultatelor.	Septembrie 2026–iunie 2027	Director; cadre didactice;	ROFUIP unitate	Obținerea de premii și mențiuni; participarea la minimum 5 competiții	Numar elevi participanti,nr concursuri

DOMENIUL RESURSE UMANE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Aplicarea de teste elevilor ,audiții la orele de religie și muzică	Septembrie-noiembrie	Cadre didactice;	ROI	Minim o modalitate de evaluare/materie pt concurs	Nr.de elevi capabili

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților	Permanent	Director	ROI	Adecvarea bazei logistice, material didactic adaptat la tipul de activitate	Liste de necesar

DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Activități comune școală–comunitate	Septembrie 2026–iunie 2027	Director; cadre didactice;	ROFUIP unitate	Obținerea de premii și mențiuni; participarea la minimum 5 competiții	Numar elevi participanti,nr concursuri

Obiectiv specific 3.3 Dezvoltarea competențelor-cheie prin metode moderne, interactive și utilizarea resurselor digitale.

DOMENIUL CURRICULUM

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Lecții interactive; proiecte interdisciplinare; utilizarea	Septembrie 2026–iunie	Director; cadre didactice;	ROFUIP	Minimum 2 activități/lună/clasă	Proiecte de activitate

	laptopurilor, tablelor interactive și platformelor educaționale;	2027	coordonatori de discipline		care utilizează metode moderne și/sau resurse digitale;	
2	Învățare prin proiect.	Septembrie 2026–iunie 2027	Cadre didactice;	ROI	Produse ale elevilor.	Proiecte de activitate

DOMENIUL RESURSE UMANE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Masa rotunda cu toate cadrele	Modular	Director; cadre didactice;	Grup de wattap al scolii	1 pe modul	Număr de cadre didactice formate

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Inventarul echipamentelor și al licențelor existente, cu identificarea lipsurilor	Modular	director, responsabil comisie metodică, diriginți	Normative de dotări	Minim 2 lectii/cadru didactic-calculator, tablă interactivă	Număr de lecții cu componentă digitală, consemnate la asistențe

DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Activități comune școală-comunitate	Septembrie 2026–iunie 2027	Director; cadre didactice;	ROFUIP unitate	Participare de 100%	Numar cadre didactice participante
2						

Obiectiv general 4:Reconsiderarea managementului școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor

Obiectiv specific 4.1Asigurarea unui climat educațional incluziv, democratic și sigur pentru toți elevii.

DOMENIUL CURRICULUM

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Identificarea elevilor aflați în situații de risc;.	Septembrie 2026–iunie 2027	Director; diriginți; cadre didactice; consilier școlar	ROI	Toți elevii aflați în situații de risc beneficiază de măsuri de sprijin;	Nr elevi în risc
2	Măsuri de sprijin; activități privind nediscriminarea, toleranța și respectul reciproc	Septembrie 2026–iunie 2027	Director; diriginți; învățători, cadre didactice; consilier școlar	ROI	Diminuarea situațiilor conflictuale	Nr.măsuri de sprijin

DOMENIUL RESURSE UMANE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Sedințe pe comisii metodice	Modular	Responsabil Comisia de curriculum	ROI	0 situații conflictuale	Procese verbale

DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1.	Identificarea echipamentelor existente	Septembrie, noiembrie 2026	Membrii Comisia de curriculum	Bugetul scolii	Baza material adecvată activităților	Lista dotari

DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Actiuni comune scoala	Modular	Coordonator de	Note informative	2 activități /modul	Nr activități

	parinți		proiecte			
Obiectiv specific 4.2 Îmbunătățirea relației profesor-elev și dezvoltarea unui climat bazat pe comunicare și respect.						
DOMENIUL CURRICULUM						
Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Activități de consiliere; dezbateri; activități de dezvoltare socio-emoțională;	Lunar / pe tot parcursul anului	Diriginți; învățători; consilier școlar	Legislație specifică activităților din învățământ	Minimum 1 activitate/lună/clasă ; reducerea incidentelor disciplinare; din partea elevilor.	Nr activități-procese verbale
2	Consultarea elevilor;	Pe tot parcursul anului	Diriginți; învățători; consilier școlar	Statutul elevului	Feedback pozitiv	Nr elevi participanți
DOMENIUL RESURSE UMANE						
Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Schimb de bune practici;	Pe tot parcursul anului	Consilier școlar, cadre didactice;	Legislație specifică activităților din învățământ	Minimum 1 activitate/lună/clasă	Nr proiecte activitate
DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE						
Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Identificarea materialului din dotare	Pe tot parcursul anului	Directoe, contabil	Legislație specifică activităților din învățământ	1 raport pe modul	Încadrare în buget și documente complete
DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE						
Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Implicarea partenerilor educaționali: părinți în dezvoltarea unui climat bazat pe comunicare și respect.	An școlar 2026-2027	Profesori, director	Activități specifice de dotare a școlii cu tehnică IT, mobilier	Minimum 6 informări/diseminări	Registre de evidență ale activităților
Obiectiv specific 4.3 Dezvoltarea activităților remediale și a sprijinului individualizat pentru elevii cu dificultăți de învățare						
DOMENIUL CURRICULUM						
Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Organizarea orelor remediale;	Septembrie 2026–iunie 2027	Director; cadre didactice; diriginți; învățători;	Catalog, situație școlară	Participarea elevilor vizați la activități remediale; progres școlar demonstrat prin evaluări;	Liste de prezență
2	Planuri individualizate de intervenție;	Septembrie - noiembrie 2026	Cadre didactice; diriginți; învățători;	Note ISJ, CJRA	Reducerea rezultatelor nesatisfăcătoare.	Nr. planuri
DOMENIUL RESURSE UMANE						
Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Implicarea cadrelor didactice în pregătirea remedială a elevilor, în pregătirea suplimentară pentru	An școlar 2025-2026	Cadre didactice; diriginți; învățători;	Legislația specifică Programe remediale Programe d	Includerea elevilor în programe de pregătire pentru examenele	Rapoarte de activitate

	performanță, în organizarea și desfășurarea examenelor de evaluare națională II-IV-VI,VIII			pregătire suplimentară	naționale, concursuri olimpiade	
DOMENIUL RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE						
Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Demersuri pentru îmbunătățirea bibliotecii (carti, auxiliare)	Septembrie 2026–iunie 2027	Director ,Administrator financiar	Normative de dotări	Material didactic adaptat la tipul de activitate	Liste de necesar, dotări
2	Întreținerea echipamentelor și a mijloacelor de învățământ :table inteligente, imprimante,softuri educaționale laptopuri	An școlar 2026-2027	Echipa managerială Responsabili arii curriculare Administrator financiar	Reglementări MECS/ SICAP Note ISJ Decizii interne	Activități specifice de îmbunătățire a dotării școlii cu tehnică IT	Liste de achiziții Echipamente IT Soft educațional Platforma educațională
DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE						
Nr. crt.	Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
1	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale în scopul utilizării resurselor complementare de învățare.	An școlar 2025-2026	Director,cadre didactice	Protocoale de parteneriat Proceduri specifice	Derularea activităților cuprinse în acordurile de parteneriat	Rapoarte de activitate

IX. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Domeniu	Indicator de performanță	Baseline	Ținta 2026–2027	Sursa dovezii	Frecvență
Rezultate școlare	Progres la evaluări interne	Se stabilește prin testarea inițială	+10 pp la nivelul minim așteptat	Teste, cataloage, rapoarte	Lunar/pe modul
EN	Elevi promovați la română/matematică	4/7 română; 3/7 matematică	Creștere față de baseline	Simulări, rezultate EN	Pe modul
Frecvență	Număr total absențe	438	≤372	Cataloage/SIIR	Lunar
Incluziune	Elevi CES monitorizați	3	3/3 cu intervenții și evaluări trimestriale	Planuri/rapoarte	Pe modul
Performanță	Pondere elevi implicați în concursuri	37,5%	≥50%	Liste/portofolii	Pe modul
Resurse umane	Cadre implicate în formare/proiecte	94,12% perfecționare în ultimii 5 ani	≥90% implicare anuală	Certificate, PV, portofolii	Pe modul
Lecții cu componentă digitală	Număr de Cadre implicate	Minim 1/3 cadre	Creștere la 100%	Fișe monitorizare	Pe modul
Parteneriate	Activități/parteneriate relevante	Existente	≥8	Acorduri, PV, fotografii, produse	Pe modul
Financiar-administrativ	Demersuri pentru resurse și intervenții materiale	Buget limitat	≥3 demersuri + ≥2 intervenții	Buget, solicitări, procese-verbale	Pe modul
Calitate	Activități planificate realizate	—	≥80% realizare	Fișe monitorizare	Pe modul /final